

	PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI	No. Dokumen	:	UIMA-BP3MI-DM-PAMI-20-00
		Tanggal	:	7 Juli 2023
	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL	Revisi	:	0
		Halaman	:	27

STATUS DOKUMEN

√	DIKENDALIKAN
	TIDAK DIKENDALIKAN

**BADAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN
MUTU INTERNAL**

**Alamat Kampus:
Gedung HZ**

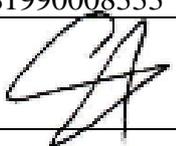
Jl. Harapan No. 50 Lenteng Agung, Jakarta Selatan 12610

Telp: (021) 78894043 – 46 Fax: (021) 78894045

Website: www.uima.ac.id

E-mail: uima@uima.ac.id

HALAMAN IDENTITAS & PENGESAHAN

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Farmasi		
Alamat	Jl. Harapan No 50. Lenteng Agung Jakarta Selatan		
Nama Koordinator Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.	Telp.: 081316806226	
Tanggal Audit	5-7 Juli 2023		
Ketua Auditor	Catur Septiawan G	Unit: BP3MI	
		Telp.: 081932355722	
Anggota Auditor	1. Nama: Achmad Lukman H Unit: BP3MI Telp.: 087886560817	2. Nama: Irma Jayatmi Unit: LPPM Telp.: 087889990741	
	3. Nama: Fajar Saputra Unit: Kesehatan Masyarakat Telp.: 081990008333	4. Nama: Unit: Telp.:	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Koordinator Program Studi:	

Jakarta, 17 Juli 2023
Mengetahui,
Universitas Indonesia Maju (UIMA)
Rektor UIMA




Dr. Astrid Novita, SKM, MKM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan petunjuk kepada kami sehingga terselesaikannya laporan audit mutu internal Program Studi Sarjana Farmasi UIMA. Tim penyusun laporan audit mutu internal juga mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan audit mutu internal ini.

Laporan audit mutu internal ini merupakan alat untuk memberikan informasi mengenai kinerja Program Studi Sarjana Farmasi UIMA. Laporan audit mutu internal ini juga dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi diri untuk peningkatan secara terus menerus kepada program studi sehingga dapat tercapai visi keilmuan program studi.

Sebagai tim penyusun laporan audit mutu internal, kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan baik dari penyusunan hingga tata bahasa penyampaian sehingga perlu kritik dan saran dari berbagai pihak untuk penyempurnaan laporan audit mutu internal ini. Kami berharap semoga laporan audit mutu internal ini memberikan manfaat dan juga inspirasi untuk pembaca maupun stakeholder Program Studi Sarjana Farmasi UIMA.

Jakarta, 7 Juli 2023

Tim Auditor

DAFTAR ISI

HALAMAN IDENTITAS & PENGESAHAN	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Tujuan Audit	4
1.3 Lingkup Audit.....	5
1.4 Area Audit.....	5
BAB II HASIL AUDIT	6
2.1 Jadwal Audit	6
2.2 Temuan Audit	6
2.3 Peluang Peningkatan.....	7
BAB III PENUTUP	9
3.1 Kesimpulan Audit	9
3.2 Lampiran Audit.....	9

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. Sesuai dengan UU Nomor 12 Tahun 2012 Bab III tentang Penjaminan Mutu, manajemen SPMI meliputi Penetapan standar (P), Pelaksanaan standar (P), Evaluasi pelaksanaan standar (E), Pengendalian pelaksanaan standar (P), dan Peningkatan standar pendidikan tinggi (P). Lima tahapan dalam manajemen SPMI dikenal dengan siklus PPEPP. Sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Pasal 5, evaluasi sebagaimana dimaksud dalam siklus PPEPP tersebut dilakukan melalui Audit Mutu Internal.

Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di program studi sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan program studi. Dengan demikian, maka AMI merupakan tahapan yang sangat strategis dalam pengembangan mutu perguruan tinggi terutama untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan. AMI adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di perguruan tinggi sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi.

Peningkatan mutu akan lebih sempurna apabila adanya AMI sebagai bagian dari evaluasi diri yang dilakukan teraudit/auditee. Evaluasi diri perlu dilakukan dengan persiapan dan tahapan yang benar serta analisis yang memadai agar rekomendasi dalam peningkatan mutu tepat sasaran/valid. Rekomendasi diperlukan untuk kepentingan internal maupun eksternal. Laporan AMI menjadi bahan utama dalam perumusan langkah peningkatan standar dalam SPMI yang akan dilihat efektivitasnya pada periode AMI berikutnya.

1.2 Tujuan Audit

Tujuan dilakukannya audit mutu internal adalah sebagai berikut:

1. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik dan dokumen mutu
2. Memastikan kesiapan program studi dalam melaksanakan program akreditasi
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi

4. Memetakan peluang peningkatan mutu program studi

1.3 Lingkup Audit

Lingkup audit diantaranya:

1. Standar Terkait Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
2. Standar Terkait Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Standar Terkait Mahasiswa
4. Standar Terkait Sumber Daya Manusia
5. Standar Terkait Keuangan, Sarana, dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian Tri Dharma

1.4 Area Audit

Area audit mutu internal adalah bagian yang menjadi obyek audit, yaitu unit yang terlibat dalam penyelenggara Program Studi Sarjana Farmasi.

BAB II HASIL AUDIT

2.1 Jadwal Audit

Hari/Tanggal Audit: 5-7 Juli 2023

Hari	Jam	Kegiatan Audit
1	08:00-09:30 WIB	Pembukaan & Pertemuan dengan Koordinator Program Studi
	09:30- 12.00 WIB	Pertemuan Dengan Staf Dosen
	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA
	13.00 – 14.00 WIB	Pertemuan Dengan Staf Dosen Lanjutan
	14.00 - Selesai	Kerja Mandiri
2	09.30-12.00 WIB	Pertemuan Dengan Karyawan
	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA
	13.00-14.00 WIB	Pertemuan Dengan Mahasiswa
	14.00 – 15.30	Kerja Mandiri
	15.30 WIB - Selesai	Penyampaian Temuan & diskusi temuan
3	08.00 WIB - Selesai	Kerja Mandiri, Penyampaian revisi temuan, dan penutupan

2.2 Temuan Audit

Berikut temuan audit:

No	KTS/OB	Referensi	Pernyataan
1	KTS	Standar Tata Pamong	Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan belum terlaksananya <i>benchmarking</i> ke perguruan tinggi lain yang status akreditasinya unggul untuk peningkatan mutu program studi
2	KTS	Standar Tata Pamong	Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan pencapaian tersedianya SOP semua pelaksanaan akademik maupun non akademik hanya 80%, belum mencapai target 100%
3	KTS	Standar Penjaminan Mutu	Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan belum terlaksananya kegiatan pembinaan peningkatan status akreditasi program studi
4	OB	Standar Mahasiswa	Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan tidaktercapainya keberadaan mahasiswa asing terhadap jumlah mahasiswa pada program studi
5	KTS	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan tidaktercapainya keikutsertaan dosen

			dalam sertifikasi pendidik untuk peningkatan kompetensi dosen sebagai pendidik
6	OB	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan tidaktercapainya Laboratorium Teknologi Farmasi terakreditasi KAN
7	OB	Standar Proses Pembelajaran	Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan jumlah mata kuliah yang dilaksanakan melalui <i>blended learning</i> hanya 2 matakuliah, belum mencapai target 4 matakuliah
8	KTS	Standar Hasil Penelitian	Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan belum ada dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS menerbitkan buku Ber-ISBN nasional dari hasil penelitian

Keterangan:

KTS: Ketidaksesuaian

OB: Observasi

2.3 Peluang Peningkatan

Berikut beberapa peluang untuk peningkatan:

No	Aspek/Bidang	Kelebihan	Peluang untuk Peningkatan
1.	Visi keilmuan program studi	Menitikberatkan kepada pemanfaatan bahan alam dan farmasi sosial	Menjalin kerjasama di bidang penelitian untuk menghasilkan suatu produk inovasi terkait bahan alam
2.	Tata pamong	Memiliki sistem tata pamong yang baik dan berjalan efektif dan efisien serta memiliki best practices dalam menerapkan kaidah <i>good governance</i>	Melahirkan sistem administrasi yang handal sehingga tujuan institusi mudah tercapai
3	Pelayanan kemahasiswaan	Adanya gedung baru untuk peningkatan kegiatan kemahasiswaan	Meningkatkan kegiatan kemahasiswaan untuk pengembangan softskill mahasiswa serta penyaluran minat dan bakat mahasiswa
4	SDM	UIMA memberikan beasiswa kepada dosen tetap program studi untuk studi lanjut	Memberikan kesempatan pengembangan diri kepada dosen tetap program studi untuk mencapai gelar S3 maupun jabatan fungsional tertinggi
5	Keuangan	Kecukupan dana operasional untuk tiga tahun mendatang	Memfokuskan pendapatan tambahan untuk investasi SDM, sarana dan prasarana
6	Sistem Pembelajaran	Adanya tenaga IT yang handal untuk mendukung sistem pembelajaran	Pengembangan <i>Learning Management System</i>

7	Penelitian	Memiliki roadmap penelitian	Peningkatan kemampuan dosen untuk dapat meneliti pada tingkat internasional
8	Pengabdian Masyarakat	Memiliki roadmap pengabdian masyarakat dosen	Menjalin kerjasama di bidang pengabdian masyarakat untuk menghasilkan desain produk atau teknologi tepat guna
9	Luaran penelitian	Adanya kebijakan dana stimulus untuk publikasi dosen	Peningkatan publikasi dosen pada jurnal internasional bereputasi

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan Audit

Tim audit menyimpulkan:

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal
2. Program studi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan.
3. Temuan pada periode audit ini adalah: KTS/ketidaksesuaian (5 temuan), OB/observasi (3 temuan)
4. Koordinator Program Studi menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*.

3.2 Lampiran Audit

Berikut lampiran pendukung lampiran laporan audit:

1. Surat Tugas Auditor
2. Daftar Hadir
3. Permintaan Tindakan Koreksi
4. Hasil lengkap audit



SURAT TUGAS

1415/ST/R/UIMA/VII/2023

Yang Bertanda Tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Astrid Novita, SKM, MKM
NIDN : 0328118002
Jabatan : Rektor Universitas Indonesia Maju

MENUGASKAN

Kepada:

No	Nama	Jabatan
1	Catur Septiawan G, SKM, M.Kes	Ketua Auditor
2	Achmad Lukman Hakim, SKM, MKM	Anggota
3	Irma Jayatmi, S.ST., M.Kes	Anggota

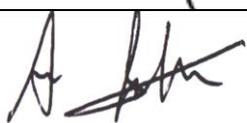
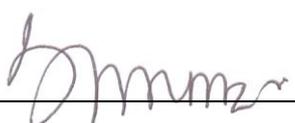
Maksud/ Tujuan : Audit Mutu Internal
Hari. Tanggal : Rabu, 5 Juli 2023 s.d. Jumat, 7 Juli 2023
Tempat : Program Studi Sarjana Gizi
Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan rasa penuh tanggung jawab

Jakarta, 1 Juli 2023
Universitas Indonesia Maju (UIMA)
Rektor

Dr. Astrid Novita, SKM, MKM

DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

Fakultas : Ilmu Kesehatan
Program Studi : Sarjana Farmasi
Teraudit : Koordinator Program Studi
Hari/Tanggal : Jumat, 5 Juli 2023
Auditor : 1. Catur Septiawan G (Ketua)
2. Achmad Lukman Hakim (Anggota)
3. Irma Jayatmi (Anggota)

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Aprilia Fatma Ely	Koordinator Prodi	
2.	Catur Septiawan G	Ketua Auditor	
3.	Achmad Lukman Hakim	Anggota	
4.	Irma Jayatmi	Anggota	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	8 Juli 2022
PTK No: 01	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Kerjasama		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):			
Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan belum terlaksananya peningkatan jumlah kerjasama untuk menunjang pengembangan program studi.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	8 Juli 2022
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):			
Bagian kerjasama berkoordinasi dengan koordinator program studi untuk meningkatkan jumlah kerjasama yang sesuai dengan kebutuhan program studi			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	8 Juli 2022
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2023

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	8 Juli 2022
PTK No: 02	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Tata Pamong		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):			
Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan belum ada pimpinan program studi yang berkiprah di kegiatan organisasi maupun asosiasi profesi farmasi.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	8 Juli 2022
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):			
Koordinator program studi ikut serta dalam kegiatan organisasi maupun asosiasi profesi farmasi.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	8 Juli 2022
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2023

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	8 Juli 2022
PTK No: 03	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Mahasiswa		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):			
Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan belum ada mahasiswa asing.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	8 Juli 2022
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):			
Unit Marketing membuka program beasiswa khusus untuk mahasiswa asing.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	8 Juli 2022
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2023

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	8 Juli 2022
PTK No: 04	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input checked="" type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):			
Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan belum seluruh dosen tetap mengikuti pelatihan Pekerti.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	8 Juli 2022
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):			
Bagian SDM Fikes mengikutsertakan dosen pada pelatihan Pekerti.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	8 Juli 2022
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2023

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	8 Juli 2022
PTK No: 05	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input checked="" type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):			
Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan belum seluruh dosen tetap memiliki jabata fungsional Asisten Ahli.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	8 Juli 2022
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):			
Bagian SDM Fikes melakukan pendampingan dosen dalam kepengurusan kenaikan jabatan fungsional.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	8 Juli 2022
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2023

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	8 Juli 2022
PTK No: 06	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Hasil Penelitian		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):			
Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan belum ada dosen tetap ang menghasilkan publikasi ilmiah di jurnal internasional.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	8 Juli 2022
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):			
Korlitmas Fikes mengadakan workshop publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional kepada dosen tetap program studi.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	8 Juli 2022
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2023

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan
----------	----------------

Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	5 Juli 2023
PTK No: 01	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input checked="" type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Tata Pamong		
<p>Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):</p> <p>Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan belum terlaksananya <i>benchmarking</i> ke perguruan tinggi lain yang status akreditasinya unggul untuk peningkatan mutu program studi.</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):</p> <p>Koordinator Program Studi menjadwalkan kembali untuk melakukan <i>benchmarking</i> ke perguruan tinggi lain pada tanggal 27 Agustus 2023</p>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):</p> <p>Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2024

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	5 Juli 2023
PTK No: 02	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input checked="" type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Tata Pamong		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):			
Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan pencapaian tersedianya SOP semua pelaksanaan akademik maupun non akademik hanya 80%, belum mencapai target 100%			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	5 Juli 2023
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):			
Program Studi Sarjana Farmasi menjadwalkan kembali untuk melanjutkan pembuatan SOP didalam RKAT.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	5 Juli 2023
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2024

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	5 Juli 2023
PTK No: 03	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input checked="" type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Penjaminan Mutu		
<p>Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):</p> <p>Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan belum terlaksananya konsistensi dalam perolehan status akreditasi program studi.</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):</p> <p>BP3MI melakukan pendampingan terhadap program studi sarjana farmasi dalam mempersiapkan akreditasi, dimulai pada tanggal 1 September 2023</p>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):</p> <p>Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2024

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	5 Juli 2023
PTK No: 04	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Mahasiswa		
<p>Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):</p> <p>Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan tidaktercapainya keberadaan mahasiswa asing terhadap jumlah mahasiswa pada program studi</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):</p> <p>Unit Marketing melakukan pengembangan program promosi berbasis sistem digital dengan isi konten berbahasa asing paling lambat selesai 27 September 2023 Fakultas Ilmu Kesehatan melakukan kerjasama internasional untuk membantu program studi dalam pertukaran pelajar dimulai pada 25 Agustus 2023</p>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):</p> <p>Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2024

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	5 Juli 2023
PTK No: 05	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input checked="" type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan		
<p>Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):</p> <p>Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan tidaktercapainya keikutsertaan dosen dalam sertifikasi pendidik untuk peningkatan kompetensi dosen sebagai pendidik.</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):</p> <p>Unit SDM mengikutsertakan dosen Program Studi Sarjana Farmasi dalam kegiatan sertifikasi pendidik yang diagendakan tahun ajaran berikutnya</p>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):</p> <p>Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2024

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	5 Juli 2023
PTK No: 06	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran		
<p>Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):</p> <p>Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan tidaktercapainya Laboratorium Teknologi Farmasi terakreditasi KAN</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):</p> <p>Kepala Laboratorium menganggarkan pada periode rencana kegiatan anggaran tahunan 2021 untuk melakukan persiapan akreditasi Laboratorium Teknologi Farmasi oleh KAN</p>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):</p> <p>Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2024

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	5 Juli 2023
PTK No: 07	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Proses Pembelajaran		
<p>Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):</p> <p>Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan jumlah mata kuliah yang dilaksanakan melalui <i>blended learning</i> hanya 2 matakuliah, belum mencapai target 4 matakuliah</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):</p> <p>unit ICT membimbing dosen Program Studi Sarjana Farmasi dalam melakukan pembelajaran menggunakan LMS yang disediakan oleh UIMA, dimulai dengan melakukan bimtek LMS pada tanggal 3 September 2023</p>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):</p> <p>Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2024

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Sarjana Farmasi		
Ketua Program Studi	Aprilia Fatma Ely, S.Farm., M.Farm.		
Auditor	Catur Septiawan	Tanggal Audit	5 Juli 2023
PTK No: 08	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input checked="" type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi	Standar Hasil Penelitian		
<p>Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):</p> <p>Berdasarkan pemeriksaan dokumen dan wawancara pada Program Studi Sarjana Farmasi ditemukan belum ada dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS menerbitkan buku Ber-ISBN nasional dari hasil penelitian</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):</p> <p>P3M mengadakan bimbingan teknik terkait penyusunan buku dari hasil penelitian, yang dilakukan pada tanggal 3 Oktober 2023</p>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	5 Juli 2023
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):</p> <p>Tindakan koreksi sudah dilaksanakan sesuai perencanaan</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	3 Juli 2024

TEMUAN
AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI S1 FARMASI
UNIVERSITAS INDONESIA MAJU
PERIODE 2022-2023

Prodi : S1 Farmasi

Tahun : 2022/2023

Kriteria 1 : Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

No.	Indikator	Skor
1.	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelola	4
2.	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS	4
3.	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	4
Skor Total		12

Kriteria 2 : Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

No.	Indikator	Skor
1.	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi	4
2.	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong yang mencakup 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil	4
3.	Komitmen pimpinan UPPS	4
4.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) perorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan pelaporan yang menjadi dasar	4
5.	Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlangsungan kerjasama Pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut : 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM, 2) memberikan peningkatan kinerja Tridharma dan fasilitas pendukung program studi, 3) memberikan kepuasan kepada mitra, 4) menjamin keberlangsungan kerjasama dan hasilnya.	4
6.	Kerjasama Pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	4
7.	Kerjasama tingkat Internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	4
8.	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non-akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek 1) dokumen leal pembentukan unsur pelaksana penjamin mutu, 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI, 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (sklus PPEPP) 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.	4

9.	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan : mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, penggunaan dan mitra yang memenuhi aspek-aspek berikut:1) bekal,serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem, 5) review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses dosen dan mahasiswa	3
Skor Total		35

Kriteria 3 : Mahasiswa

No.	Indikator	Skor
1.	Metoda rektrumen dan keketatan seleksi	4
2.	Peningkatan jumlah calon mahasiswa	3
3.	Mahasiswa asing	0
4.	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang 1) penalaran, minat, bakat, 2) bimbingan karir dan kewirausahaan, dan 3) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa dan layanan kesehatan)	4
5.	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	4
Skor Total		15

Kriteria 4 : Sumber Daya Manusia

No.	Indikator	Skor
1.	Kecukupan jumlah dosen tetap	4
2.	Kualifikasi akademik dosen tetap	4
3.	Sertifikasi profesi/kompetensi/industri DTSP	3
4.	Jabatan akademik DTSP	3
5.	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTSP	4
6.	Ekuivalensi waktu mengajar penuh DTSP	4
7.	Dosen tidak tetap	0
8.	Beban kerja dosen sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	4
9.	Keterlibatan dosen industri/praktisi	-
10.	Pengakuan atas prestasi/kinerja DTSP	4
11.	Kegiatan penelitian DTSP yang relavan dengan bidang studi program dalam 3 tahun terakhir	3
12.	Kegiatan PkM DTSP yang relavan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	3
13.	Publikasi ilmiah dengan judul yang relavan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir	4
14.	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir	2
15.	Artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	4
16.	Produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat terhadap jumlah dosen	-

	tetap dalam 3 tahun terakhir	
17.	Upaya pengembangan dosen unit pengelola dan program studi	4
18.	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan	4
19.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi	4
Skor Total		55

Kriteria 5 : Keuangan, Sarana dan Prasarana

No.	Indikator	Skor
1.	Biaya operasional Pendidikan,	4
2.	Dana penelitian DTSP	4
3.	Dana pengabdian kepada masyarakat DPTS	4
4.	Realisasi inventasi (SDM, sarana dan prasana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	4
5.	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian pembelajaran	4
6.	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan peningkatan suasana akademik	4
Skor Total		24

Kriteria 6 : Pendidikan

No.	Indikator	Skor
1.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum	4
2.	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	4
3.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran	4
4.	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat:1) interaktif, 2)holistik, 3) intergratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9 berpusat pada mahasiswa	4
5.	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	4
6.	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	4
7.	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	4
8.	Monev pelaksanaan proses pembelajaran kesesuaian dengan RPS	4
9.	Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian 1) hasil penelitian harus memenuhi pengembangan IPTEK, meningkatkan masyarakat, dan daya saing bangsa, 2) isi penelitian memenuhi kedalaman dan keluasan materi sesuai capaian pembelajaran, 3) proses	4

	penelitian : mencakup perencanaan, pelaksanaa, dan pelaporan, 4) penelitian memenuhi unsur edukatif, objektif	
10.	Proses pemebelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: harus memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pemebelajaran, 3) proses PkM mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan, 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan	4
11.	Kesesuaian metode pembelajaran dengan Learning Outcome.	4
12.	Pemebelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	4
13.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pemebelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan,, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	4
14.	Mutu pelaksanaan penilaian yang mencakup :1) edukasi, 2) otentik, 3) obyektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan yang dilakukan secara capaian	4
15.	Pelaksanaan penilaian terdiri atas tehnik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket, instrumen penilaian terdiri dari : 1) penilaian proses dalam bentuk rubik, dan/atau; 2) penilaianhasil dalam bentuk portofolio atau 31 karya desain	4
16.	Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan baik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatau mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka. 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan monev penilaian	4
17.	Intergrasi kegiatan penelitian dan PkM dakam pembelajaran oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir, (jumlah MK yang memiliki hasil penelitian/pengabdian yang mendukung pembelajaran.	4
18.	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pemebelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku	4
19.	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	3
20.	Analisis dan tindak lanjut pengukuran mahasiswa	4
Skor Total		79

Kriteria 7 : penelitian

No.	Indikator	Skor
1.	Relevansi penelitian pada program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut : 1) memiliki peta jalan yang memanyungi agenda penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen dan mahasiswa yang merujuk kepada peta jalan penelitian, 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan pengembangan keilmuan program studi	2
2.	Penelitain DTSP yang dalam pelaksanaanya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	4
3.	Penelitain DTSP yang menjadi rujukan tema skripsi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	-
Skor Total		6

Kriteria 8 : Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Skor
1.	Relevansi PkM pada program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut : 1) memiliki peta jalan yang memanyungi PkM dosen dan mahasiswa serta , 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM, 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan pengembangan keilmuan program studi	4
2.	PkM DTSP yang dalam pelaksanaanya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	4
Skor Total		8

Kriteria 9 : Luaran dan Capaian Tridharma

No.	Indikator	Skor
1.	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, 1) keserba cakupan, 2) kedalaman, dan 3) kubermanfaatan analisis yang ditujukan dengan peningkatan CPL dari waktu dalam 3 tahun terakhir	4
2.	IPK lulusan RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir	0
3.	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	3
4.	Kelulusan tepat waktu, PTW = Presentase kelulusan tepat waktu	0
5.	Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi	0
6.	Kelulusan tepat waktu PTW =Persentase kelulusan tepat waktu	0
7.	Keberhasilan studi PPS = presentase keberhasilan studi	0
8.	Tracer study mencakup 5 aspek berikut: 1) Trecer Study terkoordinasi di tingkat PT, 2) dilakukan secara reguler populasi (lulusan TS-2 s.d. TS-4), 5) hasilnya di sosialisasikan dan digunakan untuk mengembang kurikulum dan pembelajaran.	0
9.	Waktu tunggu , WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama terakhir	0

10.	Kesesuaian bidang kerja,PSB =kesesuaian bidang kerja kelulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2	0
11.	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	0
12.	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	0
13.	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DPTS, dengan judul yang relavan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	0
14.	Artikel karya ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DPTS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	-
15.	Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DPTS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	-
16.	Luaran penelitian dari PkM, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DPTS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	4
Skor Total		11